

## Rad am Ring 2026 - Infos fürs Teilnehmercenter

Vorab herzlichen Dank für deinen Einsatz bei Rad am Ring. Mit diesem Schreiben möchten wir dich über die wichtigsten Informationen zur Veranstaltung und deinem Aufgabengebiet im Teilnehmercenter informieren.

### Einsatzzeiten

Freitag: 24.07.2026: 14:30 bis 22:30 Uhr  
Samstag: 25.07.2026: 07:00 bis 15:00 Uhr  
(Sonntag: 26.07.2026: 07:00 bis 15:00 Uhr)

### Vorberechungen (Briefing)

Tag	Uhrzeit	Ort	Ansprechpartnerin
Freitag, 24.07.2026	14:30	Box 18-21	Lisa Bicking, Heike Naujack
Samstag, 25.07.2026	07:00	Box 18-21	Lisa Bicking, Heike Naujack

### Einsatzort

Teilnehmercenter in den Boxen 18-21.

### Parken

#### Freitag bis Sonntag:

->Auf Parkplatz A10. Dieser befindet sich direkt an der Bundesstraße 568, außerhalb der GP-Strecke. Wer hier parken möchte, benötigt einen Einfahrtschein (siehe Bild rechts). Um diesen zu erhalten, bitte sich mit Thomas Schork in Verbindung setzen, denn die Scheine werden vorzugsweise vor Rad am Ring per Post zugesendet. Wer vor Ort noch einen Schein benötigt, für den besteht die Möglichkeit, sich diesen im Rennbüro (siehe Lageplan) abzuholen.



**ACHTUNG:** Nur mittwochs und donnerstags während des Starterbeutelpackens kann man als Helfer bis ins Fahrerlager fahren. Ab Freitag gelangt man nur zu Fuß zum Rennbüro.

**Dieses Schreiben bitte als Legitimation mitbringen und dem Orga-Personal (u.a. Leonie Hosse) vorzeigen.**

Weitere Infos zur Anreise und zum Parken findest du unter folgendem Link:

<https://radamring.de/service/anreise-parken/>

Den Parkplatzplan findest du unter folgendem Link:

<https://radamring.de/download/lageplan/?wpdmdl=9416>

Den Lageplan findest du unter folgendem Link:

<https://radamring.de/lageplan/>



## Aufgaben im Teilnehmercenter

Das Teilnehmercenter ist die erste Anlaufstelle für alle Fragen rund um das Event. Folgende Aufgabengebiete gibt es:

- Information der Teilnehmer
- Ausgabe der Startunterlagen
- Nachmeldungen
- Ausgabe der Starterbeutel
- Verkauf von Merchandise Artikeln

## Equipment für den Einsatz

Du bekommst vor Ort folgendes Equipment:

- Helfershirt
- Verpflegung

## Abrechnung

Stundenzettel herunterladen (zu finden im Portal unter "Dokumente & Helfer-Infos"), die Arbeitszeiten täglich dokumentieren und vollständig ausfüllen (unterschreiben etc.). Nach dem Event muss der Zettel per E-Mail (Bild, Scan, digital ausgefüllt) an [t.schork@eventwerkstatt.net](mailto:t.schork@eventwerkstatt.net) oder per Brief an untenstehende Adresse gesendet werden.

Sobald wir alle notwendigen Dokumente von dir erhalten und überprüft haben, überweisen wir dir zeitnah dein Gehalt.

## Kontakte

**Orga-Leitung vor Ort:** Thomas Schork

**Ansprechpartnerin vor Ort:** Heike Naujack

Mit sportlichen Grüßen

### Thomas Schork

eventwerkstatt GmbH  
Veranstaltungskonzeption und -management  
Sonnenwirtleweg 9  
71665 Vaihingen/Enz  
Deutschland

Telefon: +49 7042 28922-16

E-Mail: [t.schork@eventwerkstatt.net](mailto:t.schork@eventwerkstatt.net)

<https://about.radamring.de/>

[www.eventwerkstatt.net](http://www.eventwerkstatt.net)

[www.radamring.de](http://www.radamring.de)

